



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
28 серпня 2021 року,
протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної
ради університету, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

28 серпня 2021 року

м.п.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
навчальної дисципліни
«НАРАХУВАННЯ ТА ОБЛІК СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота
денної форми навчання

м. Хмельницький
2021

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування, кандидатка
економічних наук

26 серпня 2021 року

_____ Галина БУЛАТ

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування
27 серпня 2021 року, протокол № 1.

Заступниця завідувача кафедри менеджменту,
фінансів, банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

27 серпня 2021 року

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

27 серпня 2021 року

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

ЗМІСТ

	Стор.
1. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 2
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 3
1.2. Лекції (<i>теми і плани</i>)	– 3
1.3. Семінарські заняття	– 6
1.4. Самостійна робота студентів	– 26
1.5. Індивідуальні завдання	– 39
1.6. Підсумковий контроль	– 40
2. Схема нарахування балів	– 44
3. Рекомендовані джерела	– 46
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 50

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СРС		
1.	Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення	8	2	2			4
2.	Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення	8	2	2			4
3.	Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення	8	2	2			4
4.	Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення	8	2	2			4
5.	Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат	14	4	4			6
6.	Порядок призначення та виплати субсидії	10	2	2			6
7.	Порядок призначення та виплати пенсій	10	2	2			6
8.	Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям	8	2	2			4
9.	Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання	8	2	2			4
10.	Облік і звітність у системі соціального забезпечення	8	2	2			4
	Всього годин	90	22	22	-	-	46

1.2. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1.	<i>Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення</i>	2	-
1.1.	Соціальні виплати як складова системи державного соціального забезпечення		
1.2.	Сутність та призначення державних соціальних виплат. Органи та установи, що здійснюють призначення та виплату соціальної допомоги та субсидій		
1.3.	Перелік державних соціальних виплат та їх коротка характеристика		
2.	<i>Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення</i>	2	-
2.1.	Нормативно-правова база з питань нарахування державних соціальних допомог та субсидій.		
2.2.	Нормативно-правова база та порядок обчислення		

1	2	3	4
2.3	середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги. Нормативно-правова база з питань нарахування пенсій в солідарній системі пенсійного забезпечення; нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності		
3.	<i>Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення</i>	2	-
3.1.	Механізми формування видатків на соціальний захист у державному та місцевому бюджетах.		
3.2.	Порядок складання та затвердження бюджету Пенсійного фонду України, механізм фінансування Пенсійним фондом соціальних виплат		
3.3.	Позабюджетні джерела фінансування соціальних виплат: цільові позабюджетні фонди, кошти суб'єктів господарювання, некомерційних організацій		
3.4.	Формування видатків на соціальні послуги територіальних громад в Україні		
4.	<i>Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення</i>	2	-
4.1.	Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги		
4.2.	Порядок формування особових справ отримувачів соціальних допомог та субсидій		
4.3.	Перелік та порядок оформлення документів для припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги		
4.4.	Порядок зберігання особових справ та документів		
5.	<i>Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат</i>	2	-
5.1.	Державні виплати сім'ям з дітьми.		
5.2.	Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами; допомоги при народженні дитини; допомоги при усиновленні дитини; допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомоги на дітей самотнім матерям.		
5.3.	Обрахунок розміру компенсації за надання послуг муніципальної няні.		
6.	<i>Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат</i>	2	-
6.1.	Державна допомога малозабезпеченим сім'ям: розміри, порядок призначення та виплати.		
6.2.	Порядок призначення та нарахування грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною".		
6.3.	Оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків.		
6.4.	Соціальні виплати внутрішньо переміщеним особам.		

1	2	3	4
7.	<i>Порядок призначення та виплати субсидії</i>	2	-
7.1.	Документи, які надаються отримувачем субсидії		
7.2.	Порядок призначення та обчислення житлової субсидії		
7.3.	Порядок перерахування житлової субсидії		
8.	<i>Порядок призначення та виплати пенсій</i>	2	-
8.1.	Загальні правила призначення, нарахування та виплати пенсій (форма, оподаткування, строки, відрахування)		
8.2.	Пенсійне забезпечення для військовослужбовців та прирівнених до них осіб		
8.3.	Пенсії за особливі заслуги перед Україною: поняття, суб'єкти та порядок призначення і нарахування.		
8.4.	Основні аспекти організації виплати пенсій		
9.	<i>Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям</i>	2	-
9.1.	Страхові випадки, умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності; визначення розміру допомоги по тимчасовій непрацездатності з урахуванням страхового стажу.		
9.2.	Порядок призначення та нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю в наслідок настання нещасного випадку до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.		
9.3.	Принципи страхування на випадок безробіття, порядок визначення розміру та тривалості виплати допомоги по безробіттю.		
10.	<i>Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання</i>	2	-
10.1.	Порядок надання платних соціальних послуг та розрахунку їх вартості.		
10.2.	Калькуляція вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.		
10.3.	Порядок нарахування та виплати компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі		
11.	<i>Облік і звітність у системі соціального забезпечення</i>	2	-
11.1.	Облік доходів, фактичних видатків та розрахунків.		
11.2.	Бухгалтерський облік операцій з нарахування та виплати допомог, компенсацій, пільг.		
11.3.	Склад звітності про надання соціальних виплат.		
	Усього	22	-

1.3. Семінарські заняття

Семінарське заняття 1

Тема 1. Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення

Питання для усного опитування та дискусії

1. Соціальні виплати як складова системи державного соціального забезпечення.
2. Призначення державних соціальних виплат.
3. Органи та установи, що здійснюють призначення та виплату соціальної допомоги та субсидій.
4. Види державних соціальних виплат та їх коротка характеристика.
5. Поняття про соціальні стандарти.
6. Споживчий кошик та його вплив на визначення прожиткового мінімуму та рівня соціальних виплат.
7. Зарубіжний досвід призначення різних видів соціальних виплат.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є : соціальна допомога, соціальні виплати, субсидії, соціальний захист, соціальний захист інвалідів, соціально-вразливі категорії населення, соціальні стандарти

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- особливості організації соціального захисту в Україні;
- порядок здійснення соціальних виплат;
- основні види соціальних стандартів;
- соціальний захист економічно активного населення та соціально-вразливої категорії населення.

Практичні завдання

Завдання 1. Дайте правильну відповідь на тестові питання й поясніть свій вибір:

Варіант 1.

1. Порядок призначення і виплати соціальної допомоги та перелік документів, необхідних для призначення допомоги, встановлюється для кожного виду допомоги:

- а) Кабінетом Міністрів України;
- б) Міністерством фінансів України;
- в) Департаментом освіти;
- г) правильна відповідь відсутня.

...

10. Соціальні виплати не можуть бути призначені і виплачені:

- а) за місцем реєстрації отримувача допомоги;
- б) за місцем тимчасового перебування отримувача соціальних виплат;
- в) за місцем фактичного проживання отримувача соціальних виплат.

Варіант 2.

1. Державні соціальні стандарти – це:

- а) установлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій;

б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законами та іншими нормативноправовими актами, які забезпечують рівень життя не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості;

г) це законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт).

...

10. Прожитковий мінімум – це:

а) вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості;

б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законами та іншими нормативноправовими актами, які забезпечують рівень життя не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт);

г) установлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій.

Завдання 1.

Проаналізувати питому вагу сімей, які звернулися і які отримали державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям та структуру виплат допомоги за регіональною ознакою. Вихідні дані наведені у табл. 1.1. За результатами аналізу зробити висновки.

Таблиця 1.1. Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

Області	Сім'ї, які звернулися за допомогою		Сім'ї, яким призначено допомогу		Виплачена допомога	
	Кількість	Питома вага, %	Кількість	Питома вага, %	Сума, млн грн	Питома вага, %
Україна	724 165	?	663 456	?	2 055,7	?
Вінницька	30 507	?	27 605	?	106,5	?
Волинська	29 807	?	25 814	?	97,9	?
Дніпропетровська	42 865	?	39 942	?	93,4	?
Донецька	33 603	?	28 783	?	75,1	?
Житомирська	26 618	?	24 155	?	71,5	?
Закарпатська	22 574	?	20 039	?	93,3	?
Запорізька	27 592	?	24 474	?	74,9	?

Івано-Франківська	76 662	?	72 999	?	186,9	?
Київська	12 747	?	11 201	?	30,6	?
Кіровоградська	23 560	?	19 663	?	55,2	?

Продовження таблиці 1.1

Луганська	12 454	?	12 308	?	30,8	?
Львівська	50 155	?	49 869	?	161,1	?
Миколаївська	28 133	?	25 514	?	86,5	?
Одеська	35 865	?	30 840	?	129,4	?
Полтавська	20 064	?	17 076	?	41,2	?
Рівненська	46 272	?	45 364	?	175,7	?
Сумська	25 670	?	22 788	?	52,6	?
Тернопільська	23 707	?	22 287	?	74,8	?
Харківська	34 456	?	30 563	?	80,3	?
Херсонська	20 935	?	19 322	?	54,0	?
Хмельницька	23 999	?	20 713	?	57,4	?
Черкаська	24 941	?	24 775	?	65,1	?
Чернівецька	26 754	?	24 804	?	105,8	?
Чернігівська	15 535	?	13 868	?	37,5	?
м. Київ	8 690	?	8 690	?	18,1	?

Семінарське заняття 2

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення

Питання для усного опитування та дискусії

1. Нормативно-правова база з питань нарахування державних соціальних допомог та субсидій.
2. Коротка характеристика нормативних та законодавчих актів з питань надання соціальних виплат та субсидій.
3. Нормативно-правова база для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.
4. Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та практика його застосування.
5. Нормативно-правова база з питань нарахування пенсій в солідарній системі пенсійного забезпечення; нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є : соціальне законодавство, соціальні гарантії, соціальні нормативи, страхові фонди, середньомісячний сукупний дохід.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- особливості соціального законодавства;
- механізм реалізації соціальних гарантій;
- форми пенсійного забезпечення;
- види державних допомог сім'ям з дітьми;
- джерела покриття витрат на житлово-комунальні субсидії.

Практичні завдання

Завдання 1. Дайте правильну відповідь на тестові питання й поясність свій вибір:

Варіант 1.

1. Реалізація соціальної політики у суспільстві здійснюється через:

- а) соціальні програми;
- б) законодавчу базу.
- в) страхові фонди.

...

10. Управління страховими фондами здійснюється:

- а) Верховною Радою України;
- б) Кабінетом Міністрів України;
- в) державою та представниками суб'єктів соціального страхування.

Варіант 2.

1. Суб'єкти соціального страхування – це:

- а) Пенсійний фонд України;
- б) страховий ризик та страховий випадок;
- в) застрахована особа, члени її сім'ї або інша особа, страхувальник та страховик

...

10. Основні завдання державного регулювання загальнообов'язкового державного соціального страхування полягають:

- а) у розробці нормативно-правових актів, що регламентують відносини даної сфери;
- б) щорічному перегляді та затвердженні розміру єдиного страхового внеску;
- в) у встановленні нормативів з урахуванням економічної та соціальної ситуації в країні;
- г) державному фінансовому контролю за дотриманням законодавства щодо формування доходів страхових фондів та цільового використання їх коштів.

Завдання 1.

Визначити середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та середньомісячний дохід на одного члена домогосподарства. Соціальні стандарти слід застосовувати на рівні, діючому на дату виконання завдання. Розрахунки слід обґрунтувати та послідовно викласти порядок їх здійснення

Таблиця 2.1 Вихідні дані щодо складу доходів домогосподарства

Склад сім'ї	Вид доходу
Батько: Гаврилюк А. Д.	ФОП третьої групи з щомісячним доходом: Ім.-28000,00грн., ІІм.-26500,00грн., ІІІм.-24000,00грн., ІVм.- 21500,00грн., Vм.-26800,00 грн, VІм.- 24600,00грн.
Мати: Гаврилюк С. В.	Безробітна. Доходи відсутні. Не зареєстрована у службі зайнятості
Син: Жук М. М., студент ЗВО заочної форми навчання	Відсутній дохід
Донька (12 років): Жук Н. М.	Отримані щомісячні аліменти у розмірі 3800,00 грн.
Бабуся: Гаврилюк М. І.	Мінімальна пенсія

Завдання 2.

Визначити середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та середньомісячний дохід на одного члена домогосподарства. Соціальні стандарти слід застосовувати на рівні, діючому на дату виконання завдання. Розрахунки слід обґрунтувати та послідовно викласти порядок їх здійснення

Таблиця 2.2 Вихідні дані щодо складу доходів домогосподарства

Склад сім'ї	Вид доходу
Батько: Цюпа М.Г.	Щомісячні грошові перекази із-за кордону в сумі 200 дол. США
Мати: Цюпа Н.І.	Щомісячні доходи від реалізації молока в сумі 3000 грн
Син: Цюпа М. М., студент ПТУ денної форми навчання	Відсутній дохід
Донька (5 років): Цюпа Н. М.	студент ПТУ денної форми навчання
Бабуся: Цюпа М. І.	Пенсія: Ім.-5000,00грн., ІІм.-6500,00грн., ІІІм.-5000,00грн., ІVм.-5500,00грн., Vм.-6800,00 грн, VІм.- 5600,00грн.

Семінарське заняття 3**Тема 3. Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення***Питання для усного опитування та дискусії*

1. Джерела фінансування соціальних виплат.
2. Механізми формування видатків на соціальний захист у державному та місцевому бюджетах.
3. Формування видатків на соціальні послуги територіальних громад в Україні.
4. Порядок складання та затвердження бюджету Пенсійного фонду України, а також принцип управління Пенсійним фондом.

5. Механізм фінансування Пенсійним фондом соціальних виплат.
6. Порядок складання та затвердження бюджету Фонду, принцип управління Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.
7. Механізм фінансування Фондом страхувальників та інших отримувачів страхових коштів.
8. Позабюджетні джерела фінансування соціальних виплат: цільові позабюджетні фонди, кошти суб'єктів господарювання, некомерційних організацій. Формування видатків суб'єкта господарювання на соціальне забезпечення працівників.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: Державний бюджет, місцеві бюджети, Пенсійний фонд, кошти суб'єктів господарювання, видатки на соціальні послуги.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- особливості формування Державного та місцевих бюджетів;
- облік платників єдиного внеску, порядок обчислення і сплати;
- позабюджетні джерела фінансування соціальних виплат;
- порядок визначення видатки на соціальні послуги територіальних громад в Україні;

Варіант 1.

1. Кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування:

- а) входять до складу Державного бюджету України;
- б) не входять до складу Державного бюджету України;
- в) використовуються тільки за цільовим призначенням.

...

10. Застрахована особа:

- а) фізична особа, яка підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню і сплачує (сплачувала) та/або за яку сплачується чи сплачувався єдиний внесок;
- б) фізична особа, яка підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;
- в) вірно а) і б).

Варіант 2.

1. Джерелами фінансування соціальної сфери є:

- а) державний бюджет;
- б) страхові фонди;
- в) місцеві бюджети;
- г) власні доходи організацій та установ соціальної сфери (самофінансування).

...

10. Страхові кошти:

- а) кошти, які формуються за рахунок сплати єдиного внеску та надходжень від фінансових санкцій (штрафів та пені);
- б) кошти, які формуються за рахунок сплати єдиного;
- в) кошти, які формуються за рахунок сплати єдиного внеску та благодійних внесків.

Завдання 1.

У вересні поточного року працівнику Глушко П.Р. нараховано та виплачено: заробітну плату – 7260,00 грн.;

відпускні – 15560,00 грн.;

матеріальну допомогу разового характеру на оплату лікування – 8000,00 грн.

премію за виробничі показники – 4600,00 грн.

Потрібно визначити базу нарахування та провести нарахування єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Завдання 2.

Працівнику, який декілька днів перебував у відпустці за власний рахунок, у квітні поточного року нараховано зарплату 9700 грн. Працівник у трудових відносинах був увесь місяць

Потрібно визначити базу нарахування та провести нарахування єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Семінарське заняття 4

Тема 4. Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення

Питання для усного опитування та дискусії

1. Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.
2. Документальне оформлення особової справи отримувача державної соціальної допомоги.
3. Порядок формування особових справ отримувачів соціальних допомог та субсидій.
4. Документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги.
5. Зберігання особових справ та документів в паперовій формі.
6. Порядок обміну та зберігання інформації на електронних носіях.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: заява, соціальна допомога, соціальні виплати, особова справа, персоналізований облік.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- особливості організації прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги;
- документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги;
- організація зберігання особових справ та документів в паперовій формі;
- зберігання інформації на електронних носіях.

Варіант 1.

1. Передача особових справ до відділу (підрозділу) прийняття рішення щодо надання допомоги здійснюється не рідше ніж:

- а) раз на день;
- б) раз на тиждень;
- в) раз на три дні;
- г) щотижня.

...

10. В ТГ акти обстеження матеріально-побутових умов сім'ї складаються та передаються до відповідного управління:

- а) уповноваженими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад ТГ у випадках, передбачених законодавством;
- б) представниками Управління;
- в) будь-якими особами, що є свідками обстеження матеріальнопобутових умов сім'ї;
- г) правильна відповідь відсутня.

Варіант 2.

1. Заява про припинення, поновлення виплати чи перерахунок соціальної допомоги та всі необхідні для цього документи приймаються спеціалістом з прийому / уповноваженою особою ТГ, реєструються і розглядаються в:

- а) 10-денний термін;
- б) 5-денний термін;
- в) 15-денний термін;
- г) 3-денний термін.

...

10. У разі, якщо розмір допомоги підлягає перегляду внаслідок зміни розміру соціальних гарантій (прожиткового мінімуму, рівня забезпечення прожиткового мінімуму, розміру пенсій та соціальних виплат, зміни цін і тарифів на житлово-комунальні послуги тощо), то перерахунок розміру соціальної допомоги проводиться:

- а) в автоматичному режимі без звернення громадян;
- б) на підставі відповідного звернення громадян;
- в) на підставі заяви отримувачів соціальної допомоги;
- г) правильна відповідь відсутня.

Завдання 1.

Рядовий стрілець, пів місяця обороняв кордон з Угорщиною, а інші пів місяця брав безпосередню участь у боях на Харківщині чи Донеччині. В якому розмір сумарно за місяць йому буде нараховано грошове забезпечення та додаткової винагорода за безпосередню участь у бойових діях?

Завдання 2.

Офіцер цивільно-військового співробітництва надає допомогу цивільному населенню у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення. Які види додаткової грошової винагороди він має право отримувати згідно вимог чинного законодавства.

Завдання 3.

Працівника мобілізовано з 28 лютого 2022 року. В розрахунковому періоді (грудень 2021 року – січень 2022 року) йому нараховано: грудень-2021: оклад – 9000 грн., надбавка за складність та напруженість в роботі – 4500 грн., відпрацьовано 22 дні; січень-2022: оклад – 4263,16 грн, надбавка за складність та напруженість в роботі – 2131,58 грн, а також відпускні в сумі 5000 грн.; відпрацьовано 9 днів. Визначити середній заробіток мобілізованому працівнику за березень 2022 року.

Семінарське заняття 5

Тема 5. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат

Питання для усного опитування та дискусії

- 1. Державні виплати сім'ям з дітьми.
- 2. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплата допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.

3. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплата допомоги при народженні дитини;
4. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплата допомоги при усиновленні дитини.
5. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплата допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
6. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплата допомоги на дітей самотнім матерям.
7. Обрахунок розміру компенсації за надання послуг муніципальної няні.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: державні виплати сім'ям з дітьми, допомога на дітей, муніципальна няня, допомога малозабезпеченим сім'ям, діти-сироти, патронат, внутрішньо переміщені особи.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самотньому вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- порядок нарахування державних виплат сім'ям з дітьми;
- призначення та виплата допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами;
- призначення та виплата допомоги при народженні дитини;
- призначення та виплата допомоги на дітей самотнім матерям;
- розрахунок компенсації за надання послуг муніципальної няні.

Варіант 1.

1. Державна допомога сім'ям з дітьми призначається і виплачується:

- а) громадянам України; іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особам, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту і мають право на державну допомогу на умовах, передбачених законодавством України або ратифікованими міжнародними договорами;
- б) тільки громадянам України;
- в) громадянам України та іноземцям без громадянства;
- г) правильна відповідь відсутня.

...
10. Допомога сім'ям з дітьми за фактичним місцем проживання призначається за умови:

- а) неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання заявника;
- б) отримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання заявника;
- в) відсутності зареєстрованого місця проживання;
- г) правильної відповіді немає.

Варіант 2.

1. До виплат сім'ям з дітьми не належить:

- а) допомога з малозабезпеченості дитини;
- б) допомога у зв'язку з вагітністю та пологами;
- в) допомога у разі народження дитини;
- г) допомога під час усиновлення дитини;
- г) допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;
- д) допомога на дітей самотнім матерям;
- е) допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною.

...
10. *Право на державну допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні):*

а) які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

б) жінкам із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку та із числа поліцейських, осіб начальницького і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби;

в) жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість місяців до набуття права на одержання допомоги;

г) жінки, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні;

г) аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

д) непрацюючі жінки;

е) жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не беруть участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Завдання 1.

Розрахуйте загальний розмір допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами за весь період:

1) жінці, звільненій з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, якщо за два останні місяці, що передували звільненню її нарахована зарплата склала 14 950 грн та 16 200 грн відповідно;

2) жінці, що зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

3) непрацюючій жінці, яка мала ускладнені пологи;

4) жінці, зареєстрованій як суб'єкт підприємницької діяльності.

Завдання 2.

Визначити суму соціальної допомоги на всіх дітей, які перебувають під опікою.

У прийомній родині четверо дітей. Вік дітей 2 роки, 8 років, 16 років та 20 років. Особа 20-річного віку є студентом ЗВО денної форми навчання. Сума, отриманих аліментів за рік на дитину 2 років склала 30 210 грн, на студента 20 років – 31846 грн.

Завдання 3.

Визначити розмір соціальної допомоги на дітей одинокій матері та відобразити результати розрахунків документально. У матері-одиначки п'ятеро дітей. Спільне проживання матері з дітьми підтверджується довідкою про склад сім'ї. Вік дітей 5 років, 8 років, 15 років, 17 років та 20 років. Дитина 20-річного віку є студентом ЗВО денної форми навчання. У розпорядженні сім'ї немає другої квартири та автомобіля, відсутні земельні ділянки. Дані щодо доходу сім'ї за шість місяців, що передують наданню соціальної допомоги одинокій матері, наведено в табл. 5.1.

Таблиця 5.1. Дані про дохід сім'ї за шість місяців

Місяці	Сума, грн
Липень	7 050
Серпень	7 125
Вересень	7 125
Жовтень	7 125
Листопад	7 235
Грудень	7 235

Семінарське заняття 6

Тема 5. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат

Питання для усного опитування та дискусії

1. Державна допомога малозабезпеченим сім'ям.
2. Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною".
3. Оплата послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків.
4. Соціальні виплати внутрішньо переміщеним особам.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є : державні виплати сім'ям з дітьми, допомога на дітей, муніципальна няня, допомога малозабезпеченим сім'ям, діти-сироти, патронат, внутрішньо переміщені особи.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- порядок нарахування та виплати допомоги малозабезпеченим сім'ям;
- державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- оплата послуг із здійснення патронату над дитиною;
- порядок нарахування соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

Варіант 1.

1. Середньомісячний сукупний дохід малозабезпеченої сім'ї, обчислений у середньому за місяць – це дохід усіх членів малозабезпеченої сім'ї, одержаний ними протягом шести місяців, які становлять:

- а) два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги;
- б) будь-які шість місяців;
- в) останні шість місяців.

...

10. Розмір державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, становить для дітей до 18 років:

- а) 2,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);
- б) 3,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);
- в) 2,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий

будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

г) 3,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю)

Варіант 2.

1. Розмір державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, становить для дітей до 18 років з інвалідністю та осіб з інвалідністю з дитинства до 18 років:

а) 3,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

б) 2,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

в) 2,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

г) 3,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю).

...

10. Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які навчаються:

а) за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної та не перебувають в ака-демічній відпустці;

б) за контрактом у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної та не перебувають в академічній відпустці;

в) як за контрактом, так і за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної та не перебувають в академічній відпустці;

г) як за контрактом, так і за державним замовленням у закладах вищої освіти державної форми власності за денною та заочною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці.

Завдання 1.

Визначити середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та середньомісячний дохід на одного члена домогосподарства. Соціальні стандарти слід застосовувати на рівні, діючому на дату

виконання завдання. Розрахунки слід обґрунтувати та послідовно викласти порядок їх здійснення

Таблиця 6.1 Вихідні дані щодо складу доходів домогосподарства

Склад сім'ї	Вид доходу
Батько: Шавлюк І.О.	ФОП другої групи з щомісячним доходом: Ім.-15000,00грн., ІІм.-16500,00грн., ІІІм.-14000,00грн., ІVм.- 13500,00грн., Vм.-16800,00 грн, VІм.- 14600,00грн.
Мати: Шавлюк С. В.	Щомісячні доходи від реалізації молока в сумі 2 000 грн
Син: Шавлюк М. І., студент ЗВО заочної форми навчання	Відсутній дохід
Донька (12 років): Шавлюк Н. І.	Відсутній дохід
Бабуся: Шавлюк М. І.	Пенсія: Ім.-5000,00грн., ІІм.-5500,00грн., ІІІм.-4000,00грн., ІVм.-4500,00грн., Vм.-6800,00 грн, VІм.- 6600,00грн.

Завдання 2.

Розрахувати розмір допомоги з малозабезпеченості за вихідними даними, наведеними далі, та здійснити документальне оформлення розрахунків.

Сім'я складається із восьми осіб;

батько і мати, що є працездатними особами, які мають роботу;

дитина 2-річного віку;

дитина 4-річного віку;

дитина 7-річного віку;

дитина 10-річного віку;

дитина 12-річного віку;

дитина 14-річного віку.

Усі необхідні документи для отримання державної соціальної допомоги сім'я має в наявності. Дані про доходи сім'ї за шість місяців наведено в табл. 6.2.

Таблиця 6.2. Дані про дохід сім'ї за шість місяців

Місяці	Батько (грн)	Мати (грн)
Липень	7 050	5050
Серпень	7 125	5100
Вересень	7 125	5200
Жовтень	7 125	5050
Листопад	7 235	5150
Грудень	7 235	5000

Семінарське заняття 7

Тема 6. Порядок призначення та виплати субсидії

Питання для усного опитування та дискусії

1. Право на призначення субсидії.
2. Документи, які надаються отримувачем субсидії.
3. Порядок призначення та обчислення житлової субсидії.
4. Органи, що призначають субсидію.
5. Визначення відсотка вартості житлово-комунальних платежів, який підлягає обов'язковій сплаті отримувачем субсидії.

6. Порядок перерахування та підстави для перерахування житлової субсидії.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: субсидія, вартість житлово-комунальних платежів, отримувачі субсидії, середньомісячний дохід сім'ї.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- умови отримання субсидії;
- порядок призначення та обчислення житлової субсидії;
- порядок перерахування житлової субсидії.

Варіант 1.

1. Виплата субсидії здійснюється у безготівковій формі, якщо сума призначеної житлової субсидії перевищує:

- а) 5 тис. гривень на місяць;
- б) 4 тис. гривень на місяць;
- в) 3 тис. гривень на місяць;
- г) за будь-якої суми нарахованої субсидії;
- г) усі варіанти правильні.

...

10. Безоплатні та безповоротні платежі, отримані від інших органів державного управління, недержавних джерел або міжнародних організацій – це:

- а) Податкові надходження
- б) Неподаткові надходження
- в) Офіційні трансферти
- г) Доходи від операцій з капіталом

Варіант 2.

1. Бюджетне субсидювання включає до свого складу:

- а) Субсидії, субвенції, дотації
- б) Міжнародні трансферти
- в) Цільову допомогу
- г) Міжбюджетний трансферт

...

10. Житлові субсидії призначаються за наявності різниці між:

- а) розміром плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування і розміром обов'язкового платежу;
- б) фактичним розміром плати за житлово-комунальні послуги і розміром обов'язкового платежу;
- в) сумою обов'язкового платежу і сумою боргу за житлово-комунальні послуги;
- г) правильна відповідь відсутня.

Завдання 1.

Сім'я з шести осіб подала пакет документів та заяву на отримання субсидії. Управлінням соціального захисту населення було прийнято рішення про нарахування субсидії.

Визначити відсоток, суму обов'язкового платежу за комунальні послуги.

Субсидія виплачується у безготівковій формі.

Вихідні дані щодо доходу домогосподарства, яке подало документи на отримання субсидії, наведені у табл. 7.1.

Таблиця 7.1. Вихідні дані щодо доходу домогосподарства у першому півріччі

Члени домогосподарства (вид доходу)	Місяць						Усього
	01	02	03	04	05	06	
Мати (допомога з безробіття)	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	
Батько (заробітна плата)	7 000	7 600	7 400	7 300	7 300	7 300	
Дитина 10 років (дохід відсутній)							
Дитина 8 років (дохід відсутній)							
Дитина 20 років, студент ЗВО денної форми навчання (стипендія)	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	?
Бабуся (пенсія)	3 427	3 427	3 535	3 535	3 535	3 535	?

Для розрахунку обов'язкового відсотка платежу за комунальні послуги використати базову норму плати за послуги на рівні 20 %. Визначення розміру обов'язкової оплати різних видів послуг та роз-міру субсидії за видами комунальних послуг слід здійснити за формою табл.7.2, заповнивши пусті графи.

Таблиця 7.2 Розрахунок розміру субсидії за видами комунальних послуг

Види комунальних послуг	Витрати на оплату житлово-комунальних послуг у межах соціальних норм і нормативів		Сума обов'язкової оплати комунальних послуг	Сума субсидії
	Сума, грн	Питома вага, %		
Опалення (теплова енергія + абонплата)	2 873,93	?	?	?
Послуги централізованого постачання холодної води	192,96	?	?	?
Послуги централізованого постачання гарячої води	773,95	?	?	?
Послуги з водовідведення	192,84	?	?	?
Послуги з постачання та розподілу природного газу	137,56	?	?	?
Електропостачання	319,20	?	?	?
Вивезення побутових відходів	140,35	?	?	?
Управління багатоквартирним будинком	542,26	?	?	?

Семінарське заняття 8
Тема 7. Порядок призначення та виплати пенсій

Питання для усного опитування та дискусії

1. Поняття та загальна характеристика пенсій як виду соціального забезпечення.
2. Загальні правила призначення, нарахування та виплати пенсій (форма, оподаткування, строки, відрахування).
3. Пенсійне забезпечення для військовослужбовців та прирівнених до них осіб
4. Пенсії за особливі заслуги перед Україною: поняття, суб'єкти та порядок призначення і нарахування.
5. Основні аспекти організації виплати пенсій, допомоги національним оператором поштового зв'язку України.
6. Порядок відкриття поточних рахунків, зарахування пенсій та грошової допомоги на поточні рахунки, виплати пенсій та грошової допомоги з поточних рахунків.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є : пенсія, соціальна допомога, соціальні виплати, застрахована особа, персоніфікований облік.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- переваги та недоліки системи пенсійного забезпечення в Україні;
- місце пенсійного забезпечення в економіці України;
- актуальність пенсійного страхування в системі економічних відносин;
- види пенсійних виплат і соціальних послуг за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням.

Варіант 1.

1. Платниками єдиного внеску є:

- а) роботодавці;
- б) застраховані;
- в) тільки роботодавці;
- г) вірно а), б).

...

10. Система загальнообов'язкового державного пенсійного страхування в Україні складається з:

- а) солідарної система загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- б) накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- в) системи недержавного пенсійного забезпечення;
- г) всі відповіді вірні;

Варіант 2.

1. Система накопичувального пенсійного забезпечення в Україні складається з:

- а) солідарної система загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- б) накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- в) системи недержавного пенсійного забезпечення;

г) всі відповіді вірні;

...

10. Суб'єктами солідарної системи є:

а) застраховані особи;

б) страхувальники;

в) Міністерство фінансів;

г) уповноважений банк;

д) підприємства, установи, організації), що здійснюють виплату і доставку пенсій;

ж) Пенсійний фонд;

з) Державне казначейство.

Завдання 1.

За січень поточного року Марченко В.П. проведені наступні нарахування:

заробітна плата – 6800,00 грн.;

допомога по тимчасовій непрацездатності за рахунок коштів роботодавця – 1450,00 грн.;

премія – 1500,00 грн;

компенсація за використання для потреб виробництва власного автомобіля – 2200,00 грн.

Потрібно визначити базу нарахування та провести нарахування єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Завдання 2.

Пенсія в разі втрати годувальника за загиблого військовослужбовця призначена на 4 членів сім'ї (батьку, дружині та двом дітям), середньомісячне грошове забезпечення годувальника складало 33153,20 грн. Визначити розмір пенсії для кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця.

Завдання 3.

Військовослужбовець в листопаді 2022 року звільнився з військової служби. Вислуга років на день звільнення у календарному обчисленні становить: 25 роки 01 місяць 06 днів, з них 13 військової служби. Середньомісячне грошове забезпечення - 23500,00 грн. Визначити розмір пенсії військовослужбовцю за вислугу років.

Семінарське заняття 9

Тема 8. Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям

Питання для усного опитування та дискусії

1. Поняття страхового стажу та порядок його обчислення.

2. Страхові випадки, умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності, а також підстави для відмови в наданні допомоги по тимчасовій непрацездатності.

3. Розмір допомоги на поховання, порядок призначення та виплата матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

4. Порядок призначення та нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

5. Порядок визначення розміру та тривалості виплати допомоги по безробіттю, умови та тривалості виплати допомоги по безробіттю.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: страхові виплати, соціальні послуги, допомога у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, професійне захворювання, страхуванням від нещасного випадку на виробництві.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- види загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- права, обов'язки та відповідальність роботодавця як страхувальника і застрахованих осіб.
- категорія осіб, які підлягають страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання;
- призначення допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;
- призначення загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

Варіант 1.

1. Страхувальником за загальнообов'язковим соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності є:

- а) робітник;
- б) страхові організації;
- в) власник підприємства;
- г) держава.

...

2. За загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійним захворювання, сума щомісячної страхової виплати не повинна перевищувати:

- а) середньомісячного заробітку, що потерпілий мав до ушкодження здоров'я;
- б) чотирикратного розміру граничної суми заробітної плати, з якої справляються внески на дату настання права потерпілого на призначення одноразової допомоги;
- в) п'ятнадцятикратного розміру прожиткового мінімуму.

Варіант 2.

1. Суб'єктами страхування від нещасних випадків на виробництві та від професійного захворювання є:

- а) страхові компанії;
- б) страхувальники;
- в) уповноважений Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади;
- г) застраховані;
- д) правильна відповідь а), б), г).

...

10. Середньоденна заробітна плата для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності визначається шляхом ділення заробітку за розрахунковий період на:

- а) кількість календарних днів зайнятості у розрахунковому періоді;
- б) кількість планових днів у розрахунковому періоді;
- в) кількість відпрацьованих днів у розрахунковому періоді.

Завдання 1.

У жовтні поточного року працівник перебував на лікарняному протягом 5 календарних днів. За розрахунковий період йому нараховано та виплачено: заробітну плату – 92300,00 грн.; відпускні – 19560,00 грн.; премію за виробничі показники – 12600,00 грн. Кількість календарних днів перебування в трудових відносинах у розрахунковому періоді для розрахунку допомоги – 342.

Потрібно:

- 1) визначити розрахунковий період для розрахунку допомоги;
- 2) розрахувати допомогу по тимчасовій непрацездатності, враховуючи страховий стаж працівника 2 роки 9 місяців

Завдання 2.

Працівник топочної відділу освіти м.Дніпро працює за даною посадою 15 років. 23.02.20_ року отримав виробничу травму, що тимчасово унеможливило його роботу за спеціальністю на 1 календарний місяць. Середня заробітна плата працівника складає 8000 грн. Який розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності отримає працівник? Охарактеризуйте за яких умов, як нараховується розмір допомоги по тимчасовій втраті працездатності. Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 3.

Овчаренко С.П. набув статусу безробітного 15 березня поточного року. Причина звільнення - п.1 ст.40 Кодексу законів про працю України. Його страховий стаж 6 років 4 місяці. Дохід за розрахунковий період 78400,00 грн. Кількість календарних днів зайнятості у розрахунковому періоді – 338. Потрібно розрахувати допомогу по безробіттю.

Семінарське заняття 10

Тема 9. Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання

Питання для усного опитування та дискусії

1. Види соціальних послуг та їх форми.
2. Порядок надання соціальних послуг.
3. Порядок розрахунку їх вартості соціальних послуг, тарифи на них.
4. Поняття та структура прямих витрат щодо надання соціальних послуг.
5. Склад адміністративних витрат. Критерії розподілу витрат.
6. Калькуляція вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.
7. Порядок нарахування та виплати компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: соціальні послуги, тариф, калькуляція, прямі витрати, адміністративні витрати.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- порядок надання соціальних послуг;
- порядок розрахунку їх вартості соціальних послуг, тарифи на них;.
- порядок розрахунку калькуляції вартості соціальних послуг;
- порядок нарахування та виплати компенсації за догляд фізичним особам, які

надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі.

Варіант 1.

1. Основними формами надання соціальних послуг згідно законодавства в Україні є:

- а) грошові виплати;
- б) матеріальна допомога та соціальне обслуговування;
- в) надомне обслуговування.

...

10. Компенсація за надання соціальних послуг призначається у розмірі:

- а) 100%, 75%, 50% середнього заробітку
- б) 15 %, 10%, 7% прожиткового мінімуму
- в) 75 %, 50%, 30% середньої вартості послуг

Варіант 2.

1. До принципів надання соціальних послуг належать:

- а) додатковий дохід;
- б врахування інфляції;
- в) доступність;
- г) випадковість.

...

10. Основними формами надання соціальних послуг є:

- а) відсоток за кредит;
- б) матеріальна допомога;
- в) рента;
- г) шефська допомога.

Завдання 1.

Визначити вартість платної соціальної послуги: прання білизни та одягу (ручне прання білизни вагою 5 кг у замовника вдома в місцевості без комунальних зручностей), враховуючи наступні умови:

1) платною послугою займається один соціальний працівник I Кваліфікаційної категорії (10-й тарифний розряд). Посадовий оклад-5000,00 грн., щомісячна премія -30%, щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги представлені в таблиці 10.1.

№ з/п	Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість
1	Халат бавовняний	12	1 штука
2	Фартух	12	1 штука
3	Рукавиці гумові	3	4 пари
4	Сумка господарська	12	1 штука
5	Чоботи гумові	12	1 пара
6	Зошит	6	2 штуки
7	Ручка кулькова	3	4 штуки

3) транспортні витрати для забезпечення надання соціальних послуг на дому на рік складають 7530,00 грн.

4) згідно до кошторису та штатного розпису терцентру до адміністративних витрат включають: заробітну плату і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу на рік у сумі 458256,00 грн.; витрати на

придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби – 28450,00 грн.; інші адміністративні витрати: витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 310245,00 грн.; витрат на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, Інтернет) – 3210,00 грн.; транспортних витрат для забезпечення адміністративних потреб – 51000,00 грн.; витрат на відрядження працівників – 2950,00 грн.; витрат на ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення – 6450,00 грн.; річної суми амортизації нематеріальних активів основних засобів та амортизації інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення – 253120 грн.

Примітка:* загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу складають 815242,00 грн.

Завдання 2.

Визначити вартість послуги «Ультразвукова діагностика органів черевної порожнини» за наступними даним.

1) прямі витрати з оплати праці (за місяць):

а) основна заробітна плата

– лікар з ультразвукової діагностики - 9877,57 грн.

– медична сестра - 8350,00грн.

б) додаткова заробітна плата

– лікар з ультразвукової діагностики

*надбавка за складність, напруженість у роботі-10122,43 грн.

*матеріальна допомога на оздоровлення -9877,57 грн.

*резерв на оплату відпусток-240000,00грн.

– медична сестра - 8350,00грн.

*надбавка за складність, напруженість у роботі-5150,00 грн.

*матеріальна допомога на оздоровлення -8350,00 грн.

*резерв на оплату відпусток-162000,00грн.

Примітка:* річний баланс робочого часу-1917,3 год, середньомісячний баланс робочого часу-159,8 год, трудомісткість послуги-0,42 год. (25 хв.).

в) нарахування на оплату праці 22%.

2) матеріальні витрати:

– антисептик для рук – 3 мл.(0,27 грн.)

– спирт – 2 мл.(0,24 грн.)

– гель для УЗД – 30мл. (0,04 грн.)

– набір для ультразвукового дослідження – 1 шт. (20,28 грн)

– бланк результату дослідження –1 шт. (0,45грн.)

3) витрати на електроенергію:

– технічна потужність обладнання – 0,6 кВт/год.

– тариф – 5,50грн.

4) амортизаційні відрахування –37,53 грн.

5) накладні витрати – 63,24 грн.

6) рентабельність – 20%.

Семінарське заняття 11

Тема 10. Облік і звітність у системі соціального забезпечення

Питання для усного опитування та дискусії

1. Облік доходів, фактичних видатків та розрахунків.
2. Бухгалтерський облік операцій з нарахування та виплати допомог, компенсацій, пільг.
3. Склад звітності про надання соціальних виплат.

4. Призначення форм статистичної звітності про надання соціальних виплат.
5. Порядок надання звітності з нарахування виплат.
6. Надавачі, отримувачі звітності, періодичність складання звітності. Терміни надання звітності про надання соціальних виплат.
7. Процедура заповнення форм звітності.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових та практичних завдань з питань теми заняття.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: державна соціальна допомога; державні соціальні виплати; звітність з нарахування соціальних виплат; отримувачі державних соціальних виплат.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких питаннях:

- склад звітності про надання державних соціальних виплат;
- порядок надання звітності з нарахування соціальних виплат;
- інструкції щодо заповнення форм звітності про надання державних соціальних виплат.

Варіант 1.

1. Звіт про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд подається:

- а) щопівріччя, щорічно;
- б) щомісячно, щорічно;
- в) щорічно;
- г) щомісячно.

...

10. Звіт про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам подається:

- а) щомісячно, щорічно;
- б) щопівріччя, щорічно;
- в) щорічно;
- г) щомісячно.

Варіант 2.

1. Звіт про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям подається:

- а) щомісяця;
- б) щопівріччя, щорічно;
- в) щомісячно, щорічно;
- г) щорічно.

...

10. Зведену інформацію по Україні та адміністративно-територіальних одиницях стосовно надання державної соціальної допомоги Міністерство соціальної політики України подає:

- а) Державній службі статистики України;
- б) Міністерству економіки України;
- в) Кабінету міністрів України;
- г) Прем'єр-міністру України.

Завдання 1.

У ПТНЗ навчається 10 дітей-сиріт. За рішенням стипендіальної комісії їм призначено соціальну стипендію. За поточний місяць цим учням було нараховано соціальну стипендію на загальну суму 10000 грн. Виплату стипендії здійснено шляхом перерахування грошових коштів на карткові рахунки учнів. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку дані операції та подати у вигляді таблиці 11.1.

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума, грн.
		дебет	кредит	
1	Отримано фінансування для виплати соціальної стипендії			
2	Нараховано соціальну стипендію			
3	Перераховано соціальну стипендію на карткові рахунки учнів			

Завдання 2.

Скласти фрагмент форми "ЗВІТ про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд» враховуючи, що кількість жінок у загальній кількості отримувачів соціальної допомоги складає 60%.

1.4. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів є однією з форм оволодіння матеріалом із навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат». Виконання самостійної роботи дозволяє студентам розвивати самостійне мислення, поглиблювати засвоєні теоретичні знання, опановувати практичні навички в галузі соціального забезпечення.

Самостійна робота із навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» складається з двох окремих завдань: письмових робіт по 10 темах та однієї індивідуальної роботи. Письмова робота та індивідуальне завдання виконується у межах годин, відведених для самостійної роботи навчальним планом.

Студенти виконують письмову роботу та індивідуальну роботу самостійно з одержанням необхідних консультацій від науково-педагогічного працівника протягом семестру. Форма контролю – перевірка письмових робіт та захист індивідуальної роботи. Питання письмової роботи виносяться на підсумковий семестровий контроль.

Тема 1. Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення

Питання для самостійної роботи

1. Вітчизняний та зарубіжний досвід призначення різних видів соціальних виплат.
2. Споживчий кошик та його вплив на визначення прожиткового мінімуму та рівня соціальних виплат.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати тестові завдання.

Завдання 1. Дайте правильну відповідь на тестові питання й поясніть свій вибір

1. Соціальне забезпечення – це:

- а) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення;
- б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат,

встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

г) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом;

2. Державні соціальні гарантії – це:

а) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

б) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення;

в) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

г) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом;

3. Соціальний захист – це:

а) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення;

г) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом.

4. Система державного соціального страхування – це:

а) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом;

б) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

в) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

г) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення.

5. Соціальна підтримка (підкування) – це:

а) система заходів з матеріального забезпечення за рахунок державного та місцевого бюджетів та інших джерел фінансування громадян, які не набули з різних причин юридичного права на пенсії та інші види допомог, але потребують соціальної допомоги і не можуть самостійно вийти зі скрутного становища;

б) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

в) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

г) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення.

б. До видів загальнообов'язкового державного соціального страхування не належить:

а) загальнообов'язкове соціальне державне військове страхування;

б) пенсійне страхування;

в) загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття;

г) загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань;

г) загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

7. До основних соціальних гарантій не належить:

а) середня заробітна плата;

б) мінімальний розмір заробітної плати;

в) мінімальний розмір пенсій за віком;

г) мінімальний розмір стипендії учням професійно-технічних та закладів вищої освіти;

г) прожитковий мінімум;

д) споживчий кошик та споживчий бюджет.

8. Щомісячна адресна безготівкова допомога для відшкодування витрат на оплату житла та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергію, вивезення побутового сміття та рідких нечистот), а також один раз на рік субсидії готівкою на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива – це:

а) субсидія;

б) соціальна підтримка;

в) соціальне піклування;

г) соціальний захист;

г) соціальні гарантії.

9. Мінімальна зарплата – це:

а) законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт);

б) встановлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законами та іншими нормативно-правовими актами, які забезпечують рівень життя не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості;

г) установлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і

нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій.

10. Система державного соціального страхування – це система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом:

- а) так; б) ні.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування виплат у сфері соціального забезпечення

Питання для самостійної роботи

1. Нормативно-правова база з питань нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з настанням нещасного випадку чи професійним захворюванням.

2. Нормативно-правова база з питань нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з безробіттям.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати тестові завдання.

Завдання 1. Дайте правильну відповідь на тестові питання й поясніть свій вибір

1. Конвенція МОП – це:

а) міжнародний акт, який після його ратифікації державою-членом МОП є обов'язковим для виконання;

б) орієнтир під час вироблення соціальної політики, розроблення національного законодавства та практичних заходів у соціально-трудої сфері у рамках реалізації конвенцій МОП;

в) міжнародний законодавчий акт;

г) конституція країн.

2. Рекомендації МОП – це:

а) орієнтир у процесі вироблення соціальної політики, розроблення національного законодавства та практичних заходів у соціально-трудої сфері у рамках реалізації конвенцій МОП;

б) міжнародний акт, який після його ратифікації державою-членом МОП є обов'язковим для виконання;

в) міжнародний законодавчий акт;

г) конституція країн.

3. Розмір страхового внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування встановлюється Верховною Радою України:

а) щоквартально;

б) щомісячно;

в) щорічно;

г) раз в три роки;

д) раз в п'ять років.

4. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування це: (продовжити визначення)

1. Державному соціальному страхуванню підлягають:

а) особи, які працюють на умовах трудового договору (контракту);

б) особи, які забезпечують себе роботою самостійно)

в) роботодавці;

г) працівники профспілок;

- д) працюючі пенсіонери.
6. *Застраховані громадяни є членами страхових фондів за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням:*
- так;
 - ні.
7. *Кошти страхових фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування включаються до складу державного бюджету України:*
- так;
 - ні.
8. *Страхові фонди здійснюють свою діяльність на підставі:*
- закону України «Про державний бюджет»;
 - статутів;
 - Основ законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
9. *Видами матеріального забезпечення загальнообов'язкового медичного страхування є:*
- діагностика та амбулаторне лікування;
 - стаціонарне лікування;
 - надання готових лікарських засобів та виробів медичного призначення;
 - профілактичні та освітні заходи;
 - забезпечення медичною реабілітацією осіб, які перенесли особливо важкі операції або мають хронічні захворювання;
 - немає жодної вірної відповіді.
10. *Загальнообов'язкове державне соціальне страхування включає в себе наступні види страхування:*
- медичне страхування;
 - страхування на випадок безробіття)
 - страхування життя)
 - пенсійне страхування;
 - страхування з тимчасової втрати працездатності та витратами зумовленими поховання.

Тема 3. Формування джерел фінансування виплат в системі соціального забезпечення

Питання для самостійної роботи

- Стратегія та політика фінансового забезпечення соціальних виплат в Україні.
- Формування бюджетів Мінсоцполітики та Мінветеранів та порядок їх використання.
- Зарубіжний досвід фінансового забезпечення соціальних виплат населенню.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати тестові завдання.

Завдання 1. Дайте правильну відповідь на тестові питання й поясність свій вибір

1. *Джерелами фінансування соціальної сфери є:*

- державний бюджет;
- страхові фонди;
- місцеві бюджети;
- власні доходи організацій та установ соціальної сфери (самофінансування).

2. *Управління страховими фондами здійснюється:*

- Верховною Радою України;

- б) Кабінетом Міністрів України;
 - в) державою та представниками суб'єктів соціального страхування.
3. *Метою державного регулювання та нагляду у сфері загально-обов'язкового державного соціального страхування є:*
- а) проведення єдиної та ефективної державної політики у цій сфері;
 - б) забезпечення реалізації прав громадян на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
 - в) створення умов для ефективного функціонування та розвитку системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
 - г) забезпечення дотримання суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування вимог законів, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;
 - д) адаптація системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування до міжнародних стандартів;
 - ж) усі відповіді вірні.
4. *Контроль за дотриманням страхувальниками законів України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, інші нормативно-правові акти, видані відповідно до них, здійснює:*
- а) Наглядова Рада;
 - б) держава;
 - в) уповноважений Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади.
5. *Керівництво та управління обов'язковим державним соціальним страхуванням здійснює:*
- а) фонд соціального страхування;
 - б) держава;
 - в) правління фонду.
6. *Управління фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування здійснюють:*
- а) держава;
 - б) правління страхових фондів;
 - в) виконавчі дирекції.
7. *Реалізація соціальної політики у суспільстві здійснюється через:*
- а) соціальні програми;
 - б) законодавчу базу.
8. *Для визначення рівня життя використовують індекс людського розвитку, який має наступні складові:*
- а) тривалість життя населення;
 - б) рівень освіти;
 - в) обсяг ВВП на душу населення.
9. *Державний моніторинг у сфері соціального страхування здійснюється з метою:*
- а) дотримання державних соціальних гарантій;
 - б) оцінки ефективності державної соціальної політики;
 - в) впливу на рівень та якість життя в Україні.
10. *Основні завдання державного регулювання загальнообов'язкового державного соціального страхування полягають:*
- а) у розробці нормативно-правових актів, що регламентують відносини даної сфери;
 - б) щорічному перегляді та затвердженні розміру єдиного страхового внеску;
 - в) у встановленні нормативів з урахуванням економічної та соціальної ситуації в країні;
 - г) у встановленні обов'язкових вимог щодо створення страхових резервів;
 - д) державному фінансовому контролю за дотриманням законодавства щодо формування доходів страхових фондів та цільового використання їх коштів;

ж) контролі та нагляді за діяльністю центральних і територіальних органів державних фондів, їх взаємодію з іншими суб'єктами.

д) паритетності представників усіх суб'єктів ЗОДСС в управлінні ДОДСС.

Тема 4. Документальне забезпечення процедури нарахування виплат у системі соціального забезпечення

Питання для самостійної роботи

1. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги

2. Організація прийому та підготовки документів для призначення: усіх видів пенсій; допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням; допомог в системі соціального страхування у зв'язку з безробіттям.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати тестові завдання.

1. *Приймання заяви та документів для надання усіх видів соціальної допомоги не може здійснюватися спеціалістом з прийому Управління / уповноваженою особою ОТГ від:*

- а) будь-якої особи на прохання заявника;
- б) безпосередньо від заявника;
- в) опікуна (піклувальника) заявника;
- г) іншого законного представника або іншої особи за відповідним дорученням, завіреном у встановленому порядку, в тому числі лікарем закладу охорони здоров'я, де перебуває заявник, у випадках, передбачених чинним законодавством.

2. *Передавання особових справ і документів заявників та отримувачів соціальної допомоги з підрозділу до підрозділу Управління (від спеціаліста до спеціаліста) супроводжується:*

- а) реєстром передачі особових справ;
- б) реєстром архівних справ;
- в) журналом реєстрації особових справ;
- г) актом приймання-передачі особових справ.

3. *Паперові особові справи отримувачів соціальних виплат від ОТГ до управлінь передаються:*

- а) не рідше ніж раз на два тижні;
- б) не рідше, ніж раз на три тижні;
- в) щотижня;
- г) щомісяця.

4. *Якщо заява та документи надсилаються поштою, днем подання заяви вважається дата:*

- а) зазначена на поштовому штемпелі місця відправлення;
- б) зазначена на поштовому штемпелі місця отримання;
- в) зазначена спеціалістом управління під час отримання листа з документами;
- г) усі варіанти правильні.

5. *Якщо дата надходження електронної заяви співпадає з вихідним чи святковим днем, то датою реєстрації є:*

- а) наступний робочий день;
- б) безпосередньо вихідний чи святковий день;
- в) робочий день, що передує святковому чи вихідному дню;
- г) правильна відповідь відсутня.

6. *Заяви про призначення допомоги, які надходять поштою, реєструються в:*

а) журналі реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги;

б) журналом реєстрації особових справ;

в) актом приймання-передачі особових справ;

г) правильна відповідь відсутня.

7. Підготовка документів для призначення соціальної допомоги та її розрахунок проводяться:

а) не пізніше 10 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством;

б) не пізніше 20 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством;

в) не пізніше 30 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством;

г) не пізніше 5 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством.

8. До особової справи отримувача всіх видів соціальних допомог не підшиваються:

а) журнал реєстрації особових справ отримувачів усіх видів соціальних допомог;

б) заява;

в) декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (іноді довідка про доходи);

г) інші документи, подані заявником відповідно до законодавства за видами соціальних виплат;

г) відомості та інформація, отримані з інформаційних систем, державних реєстрів та електронних повідомлень (за потреби можуть долучатися до особової справи у паперовій формі, або може зазначатися джерело отримання інформації);

д) акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї (за наявності);

е) рішення (або витяг) про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги у разі розгляду заяви відповідною комісією, утвореною районними, районними у м. Києві державними адміністраціями, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад.

9. Формування особових справ отримувачів соціальних виплат спеціаліст з прийому документів здійснює:

а) протягом одного робочого дня;

б) протягом трьох робочих днів;

в) протягом п'яти робочих днів;

г) протягом трьох календарних днів.

10. Порядковий номер на документах, підшитих до особової справи отримувача всіх видів соціальних виплат ставиться:

а) у правому верхньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту;

б) у лівому верхньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту;

в) у правому нижньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту;

г) у лівому нижньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту.

Тема 5. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат

Питання для самостійної роботи

1. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.

2. Державна соціальна допомога особам, які не набули права на пенсію та прирівняним до них особам.

3. Державна соціальна допомога дітям, батьки, яких ухиляються від сплати аліментів.

4. Державна щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.

5. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати практичне завдання.

Завдання 1.

До складу сім'ї входять троє дітей віком 2 роки, 7 років та 19 років (студент денної форми навчання ЗВО). Батько дітей ухиляється від сплати аліментів. Дитина 2 років є особою з інвалідністю II групи, яка не потребує постійного стороннього догляду. Розрахувати суми відповідної соціальної допомоги для кожної дитини і сім'ї в цілому виходячи з прожиткового мінімуму на дату виконання завдання. Дані про доходи сім'ї наведено у табл. 5.1.

Таблиця 5.1 Вихідні дані щодо складу доходів домогосподарства

Склад сім'ї	Вид доходу
Мати: Кравчук О.І.	Щомісячні доходи від реалізації молока в сумі 600 грн ЄСВ за три місяці сплачено
Син: Кравчук М. М., студент ЗВО денної форми навчання (19 років)	Стипендія: 1560,00грн
Донька: дитина з інвалідністю (2 роки) Кравчук Н. М.	Допомога на дітей з інвалідністю
Донька: (7 років): Савчук О.Л.	Відсутній дохід

Тема 6. Порядок призначення та виплати субсидії

Питання для самостійної роботи

1. Випадки, у яких субсидія не призначається..
2. Процедура та періодичність перерахування житлової субсидії.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати тестові завдання.

1. *Безповоротна адресна державна соціальна допомога вразливим споживачам житлово-комунальних послуг – мешканцям домогосподарств, що проживають в житлових приміщеннях (будинках) і не можуть самотужки платити за житлово-комунальні послуги, оплачувати витрати на управління багатоквартирним будинком та витрати на комунальні послуги в такому будинку – це:*

- а) житлова субсидія;
- б) житлово-комунальна пільга;
- в) соціальні пільги;
- г) соціальна субсидія;
- г) соціальна підтримка.

2. *Отримання житлових субсидій не пов'язане і не тягне за собою зміни форми власності житла:*

- а) так; б) ні.

3. *Право на отримання житлової субсидії мають:*

- а) громадяни України та іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України;

- б) виключно громадяни України;
- в) виключно внутрішньопереміщені особи;
- г) усі варіанти правильні.

4. Умова, за якої може бути призначена житлова субсидія:

а) у складі домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи і навчаються за денною формою навчання у закладах освіти;

б) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, здійснив купівлю на суму, яка на дату купівлі перевищує 50 тис. гривень;

в) структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком;

г) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди;

г) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці.

5. *Право на отримання житлової субсидії домогосподарство втрачає, якщо загальна площа житлового приміщення для квартир у багатоквартирному будинку:*

- а) перевищує 130 кв. м;
- б) перевищує 230 кв. м;
- в) перевищує 150 кв. м;
- г) перевищує 300 кв. м.

6. *Право на отримання житлової субсидії домогосподарство втрачає, якщо загальна площа індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей):*

- а) перевищує 230 кв. м;
- б) перевищує 130 кв. м;
- в) перевищує 150 кв. м;
- г) перевищує 300 кв. м.

7. *Рішення про призначення чи непризначення житлової субсидії структурним підрозділом з питань соціального захисту населення приймається протягом:*

- а) 10 календарних днів з дня подання зазначених документів;
- б) 20 календарних днів з дня подання зазначених документів;
- в) 5 календарних днів з дня подання зазначених документів;
- г) 3 календарних днів з дня подання зазначених документів.

8. *Житлові субсидії призначаються за наявності різниці між:*

а) розміром плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування і розміром обов'язкового платежу;

б) фактичним розміром плати за житлово-комунальні послуги і розміром обов'язкового платежу;

в) сумою обов'язкового платежу і сумою боргу за житлово-комунальні послуги;

г) правильна відповідь відсутня.

9. *Після закінчення строку отримання житлової субсидії структурні підрозділи з питань соціального захисту населення самостійно здійснюють призначення житлової субсидії на наступний період:*

а) для домогосподарств, які отримували житлову субсидію у попередньому періоді;

б) для домогосподарств, які отримували субсидію не більше, ніж за два роки до дати звернення;

в) для домогосподарств, які не отримували субсидію в попередньому періоді.

10. Призначення субсидії на підставі подання нових заяв та декларацій здійснюється для таких домогосподарств:

- а) усі варіанти правильні;
- б) де є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;
- в) у складі яких є внутрішньо переміщені особи;
- г) у складі яких кількість фактично проживаючих зареєстрованих осіб менша, ніж кількість зареєстрованих осіб;
- г) які звертаються за призначенням житлової субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;
- д) які орендують житлове приміщення для проживання і звертаються за житловою субсидією на оплату житлово-комунальних послуг

Тема 7. Порядок призначення та виплати пенсій

Питання для самостійної роботи

1. Види пенсійного забезпечення.
2. Пенсії в солідарній системі загальнообов'язкового пенсійного страхування: пенсії за віком; пенсії по інвалідності; пенсії у зв'язку з втратою годувальника.
3. Пенсійні виплати в недержавній пенсійній системі.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати практичне завдання.

Завдання 1.

Громадянка Г. працювала на посаді молодшого наукового співробітника 8 років 8 місяців, а потім 7 років на посаді державного службовця. 14 липня 2002 р. її було звільнено через досягнення граничного віку перебування на державній службі. Загальний трудовий стаж Г. становить 28 років. Вона звернулася за призначенням пенсії державного службовця, однак їй відмовили, посилаючись на недостатній стаж державної служби. Чи правильні дії інспектора Пенсійного фонду? Який порядок призначення пенсії державного службовця?

Завдання 2.

Для господарських потреб підприємство придбало легковий автомобіль, вартість якого відповідно до рахунку – 450 тис. грн. (з ПДВ). Яку суму пенсійного збору підприємство має сплатити до Пенсійного фонду?

Тема 8. Порядок призначення та виплати допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, нещасним випадком чи професійним захворюванням, безробіттям

Питання для самостійної роботи

1. Умови надання та права на допомогу по вагітності та пологах
2. Порядок оплати за лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів після перенесених захворювань і травм за рахунок коштів Фонду
3. Порядок відшкодування витрат на поховання померлого.
4. Порядок одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації безробітними підприємницької діяльності.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати практичне завдання.

Завдання 1.

Громадянин П. Сафронін у період з 1 вересня 2018 р. по 31 серпня 2020 р. працював учителем у середній загальноосвітній школі, під час якого отримував середній заробіток у розмірі 5500 грн. У період з 1 вересня 2020 р. по 31 жовтня 2021 р. працював в іншому закладі освіти і звільнився на підставі норм, встановлених п. 2 279 ст. 36 КЗпП України. Середній заробіток на останньому місці становив 7457 грн на місяць. Який розмір допомоги по безробіттю має бути встановлений?

Завдання 2.

Обчислити розмір щомісячної грошової допомоги в разі стійкої втрати професійної працездатності потерпілого Р., якщо 25 травня 2021 р. комісією МСЕК йому було встановлено 40 % втрати професійної працездатності та III групи інвалідності. Середньомісячний заробіток перед настанням страхового випадку становив 6 700 грн., а пенсія по інвалідності – 1 500 грн

Тема 9. Порядок обрахунку вартості соціальних послуг та вартості їх надання

Питання для самостійної роботи

1. Види соціальних послуг та їх форми.
2. Структура сфери надання соціальних послуг та управління нею.
3. Визначення потреби об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати тестові завдання.

1. Соціальні послуги – це:

а) засіб регулювання діяльності у сфері надання соціальних послуг шляхом залучення на договірній основі суб'єктів господарювання для задоволення потреб у соціальних послугах, визначених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

б) система соціальних заходів, яка передбачає сприяння, підтримку і послуги, що надають соціальні служби окремим особам чи групам населення для подолання або пом'якшення життєвих труднощів, підтримки їх соціального статусу та повноцінної життєдіяльності;

в) комплекс заходів з надання допомоги особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, з метою розв'язання їхніх життєвих проблем;

г) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві тощо).

2. Соціально-педагогічні послуги – це:

а) виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, заінтересованих осіб;

б) надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на

вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад;

в) задоволення матеріальних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, що реалізуються у формі надання натуральної чи грошової допомоги, а також допомоги у вигляді одноразових компенсацій;

г) консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів особи, збереження, підтримка та охорона її здоров'я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів, працетерапія.

3. Юридичні послуги – це:

а) надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації (довідкові послуги); розповсюдження просвітницьких та культурно-освітніх знань (просвітницькі послуги); поширення об'єктивної інформації про споживчі властивості та види соціальних послуг, формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем (рекламно-пропагандистські послуги);

б) пошук підходящої роботи, сприяння у працевлаштуванні та соціальне супроводження працевлаштованої особи;

в) надання консультацій з питань чинного законодавства, здійснення захисту прав та інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприяння застосуванню державного примусу і реалізації юридичної відповідальності осіб, що вдаються до протиправних дій щодо цієї особи (оформлення правових документів, захист прав та інтересів особи, інша правова допомога тощо);

г) задоволення матеріальних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, що реалізуються у формі надання натуральної чи грошової допомоги, а також допомоги у вигляді одноразових компенсацій.

4. Особи, що надають соціальні послуги, не мають права:

а) сумлінно надавати соціальні послуги особам, які перебувають у складній життєвій ситуації;

б) керуватися у своїй діяльності основними принципами надання соціальних послуг;

в) не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, які одержують соціальні послуги;

г) приховувати повну інформацію про зміст і види соціальних послуг;

5. До принципів надання соціальних послуг не належить:

а) адресності та індивідуального підходу;

б) добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;

в) соціальної нерівності;

г) забезпечення конфіденційності суб'єктами, що надають соціальні послуги.

6. Формами надання соціальних послуг є:

а) матеріальна допомога та соціальне обслуговування;

б) соціальне забезпечення та соціальний захист;

в) соціальне страхування та соціальне обслуговування; г) матеріальна допомога та соціальний захист.

7. Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» можуть надаватися такі види соціальних послуг:

а) соціально-побутові, бізнес послуги, психологічні, інформаційні;

б) соціально-педагогічні, соціально-медичні, соціально-економічні, рекреаційні послуги;

в) соціально-побутові, інформаційні, юридичні, послуги з працевлаштування;

г) психологічні, соціально-педагогічні, культурні, юридичні.

8. Право на отримання соціальних послуг:

а) громадяни України,

б) іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах;

в) особи, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту";

г) усі відповіді вірні.

9. *Оберіть неправильне твердження.*

а) Соціальні послуги можуть надаватися як за плату, так і безоплатно;

б) Соціальні послуги не надаються дітям та молоді;

в) Суб'єкти, що надають соціальні послуги, на договірних засадах можуть залучати для виконання цієї роботи інші підприємства, установи, організації, фізичних осіб, зокрема волонтерів;

г) При одержанні соціальних послуг громадяни мають право на вибір установи та закладу, а також форми соціального обслуговування.

10. *Соціальний захист у широкому розумінні стосується:*

а) системи соціальних послуг;

б) всієї соціальної сфери;

в) системи грошових виплат та охорони здоров'я.

Тема 10. Облік і звітність у системі соціального забезпечення

Питання для самостійної роботи

1. Контроль та інвентаризація розрахунків за нарахуванням та виплатою соціальної допомоги, пільг та компенсацій.

2. Підсумкові обороти та визначення результатів виконання кошторису

3. Перелік та коротка характеристика форм статистичної звітності, затверджених Міністерством соціальної політики України.

4. Інструкції щодо заповнення форм звітності про надання соціальних виплат.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

Опрацювати літературу за темою самостійної роботи (тезисний конспект) і на підставі її вивчення виконати практичне завдання.

Завдання 1.

Провести розрахунок зарплати за місяць, зробити усі необхідні утримання та відобразити на рахунках бухгалтерського обліку. Оклад працівника 6700 грн. Премія – 3000 грн. За січень поточного року ним відпрацьовано 20 робочих днів, або 160 год. 29 січня – відпустка за власний рахунок. Всього кількість робочих днів у січні поточного року – 22.

1.5. Індивідуальні завдання

У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді реферату.

Методичні рекомендації щодо написання реферату

Реферат – це одна з форм навчальної, наукової роботи студентів, що виконується ними самостійно. Мета написання реферату: вміння пов'язати теоретичні знання з практикою, розвинути навички роботи з науковою та навчальною літературою, навчитися популярно викладати складні питання.

Для студентів денної форми навчання реферат з нарахування та обліку соціальних виплат виконується у межах годин, відведених для самостійної роботи студента. Тема реферату у формі наукової роботи обирається студентом добровільно і закріплюється за ним викладачем на початку семестру. Підготовка реферату у такій формі передбачає:

- вибір теми, підбір та опрацювання літератури за темою;
- складання плану роботи;
- виклад основних ідей та пропозицій автора;
- захист реферату на практичному занятті або під час консультацій на кафедрі.

Реферат повинен мати таку структуру:

- план;
- вступ;
- виклад основного матеріалу;
- висновки;
- список використаних джерел.

Реферат виконується за ustalеними вимогами до наукових робіт, обсягом 10-15 сторінок машинописного тексту, інтервал 1,5, шрифт 14.

Тематика рефератів

1. Соціальні стандарти в Україні і за кордоном.
2. Соціальні гарантії в Україні та Європі.
3. Найкращі зарубіжні практики соціального забезпечення.
4. Найкращий зарубіжний досвід соціального захисту.
5. Перспективи застосування зарубіжного досвіду надання соціальної допомоги в Україні.
6. Переваги та недоліки системи пенсійного забезпечення в Україні.
7. Поняття та особливості функціонування недержавного пенсійного фонду.
8. Переваги і недоліки українського соціального законодавства.
9. Державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення.
10. Зарубіжний досвід організації страхування на випадок безробіття.
11. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг: порівняльний аналіз
12. Державна підтримка молодих працівників, залучених до роботи в селах і селищах.
13. Фінансування страхових виплат, соціальних послуг та профілактичних заходів при страхуванні від нещасного випадку на виробництві та від професійного захворювання.
14. Зарубіжний досвід організації соціального страхування від нещасних випадків на виробництві: можливості застосування в Україні.
15. Найкращі зарубіжні практики організації електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат.
16. Найкращі європейські практики організації електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат.
17. Особливості впровадження електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат в Україні.
18. Проблеми впровадження електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат в Україні.
19. Порівняльна характеристика вітчизняної та європейських практик надання виплат малозабезпеченим сім'ям.
20. Європейська практика надання соціальної допомоги особам з інвалідністю.
21. Зарубіжна практика надання соціальної допомоги дітям з інвалідністю.
22. Динаміка соціальних виплат сім'ям з дітьми в Україні.
23. Динаміка соціальних виплат сім'ям з дітьми в країнах Європи.
24. Успішні зарубіжні практики надання соціальних виплат у разі народження дитини.
25. Зміни в нарахуванні житлових субсидій в Україні.
26. Зміни в документальному забезпеченні надання житлових субсидій в Україні.
27. Успішні зарубіжні практики надання житлових субсидій.
28. Перспективи впровадження європейського досвіду надання житлових субсидій в Україні.

1.6. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 1 теоретичне питання, 10 тестових завдань та задачу.

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

1. Місце соціальних виплат і субсидій в системі державного соціального забезпечення.
2. Сутність та призначення державних соціальних виплат.
3. Органи та установи, що здійснюють призначення та виплату соціальної допомоги та субсидій.
4. Вітчизняний та зарубіжний досвід призначення різних видів соціальних виплат.
5. Види державних соціальних виплат.
6. Поняття про соціальні стандарти.
7. Прожитковий мінімум: поняття та розміри за соціально-демографічними групами населення.
8. Поняття про мінімальну заробітну плату.
9. Споживчий кошик та його вплив на визначення прожиткового мінімуму та рівня соціальних виплат
10. Нормативно-правова база з питань нарахування державних соціальних допомог та субсидій.
11. Нормативно-правова база для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.
12. Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та практика його застосування.
13. Нормативно-правова база з питань нарахування пенсій в солідарній системі пенсійного забезпечення.
14. Нормативно-правова база з питань нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
15. Нормативно-правова база з питань нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з нещасним випадком чи професійним захворюванням.
16. Нормативно-правова база з питань нарахування виплат в системі соціального страхування у зв'язку з безробіттям.
17. Стратегія та політика фінансового забезпечення соціальних виплат в Україні.
18. Джерела фінансування соціальних виплат.
19. Механізми формування видатків на соціальний захист у державному та місцевому бюджетах.
20. Механізм фінансування Пенсійним фондом соціальних виплат.
21. Механізм фінансування Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття страхувальників та інших отримувачів страхових коштів.
22. Формування бюджетів Мінсоцполітики та Мінветеранів та порядок їх використання.
23. Позабюджетні джерела фінансування соціальних виплат: цільові позабюджетні фонди, кошти суб'єктів господарювання, некомерційних організацій.
24. Формування видатків на соціальні послуги територіальних громад в Україні.
25. Зарубіжний досвід фінансового забезпечення соціальних виплат населенню.
26. Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.
27. Документальне оформлення особової справи отримувача державної соціальної допомоги.
28. Документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги.
29. Порядок зберігання особових справ та документів.
30. Організація прийому та підготовки документів для призначення: усіх видів пенсій; допомог в системі соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності,

нещасним випадком чи професійним захворюванням; допомог в системі соціального страхування у зв'язку з безробіттям.

31. Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами; допомоги при народженні дитини; допомоги при усиновленні дитини; допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомоги на дітей самотнім матерям.

32. Обрахунок розміру компенсації за надання послуг муніципальної няні

33. Державна допомога малозабезпеченим сім'ям.

34. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.

35. Державна соціальна допомога особам, які не набули права на пенсію та прирівняним до них особам.

36. Державна соціальна допомога дітям, батьки, яких ухиляються від сплати аліментів.

37. Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків.

38. Державна щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.

39. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

40. Соціальні виплати внутрішньо переміщеним особам.

41. Порядок призначення та обчислення житлової субсидії.

42. Поняття та загальна характеристика пенсій як виду соціального забезпечення.

43. Загальні правила призначення, нарахування та виплати пенсій (форма, оподаткування, строки, відрахування).

44. Основні аспекти організації виплати пенсій.

45. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

46. Розмір допомоги на поховання, порядок призначення та виплата матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

47. Порядок оплати за лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів після перенесених захворювань і травм за рахунок коштів Фонду.

48. Порядок призначення та нарахування допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

49. Порядок відшкодування витрат на поховання померлого.

50. Принципи страхування на випадок безробіття, права на матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги.

51. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг, джерела формування коштів Фонду соціального страхування на випадок безробіття.

52. Порядок одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації безробітними підприємницької діяльності.

53. Види соціальних послуг та їх форми.

54. Порядок надання соціальних послуг.

55. Визначення потреби об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах.

56. Порядок надання платних соціальних послуг та розрахунку їх вартості.

57. Калькуляція вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

58. Порядок нарахування та виплати компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі.

59. Облік доходів, фактичних видатків та розрахунків.

60. Бухгалтерський облік операцій з нарахування та виплати допомог, компенсацій, пільг.

61. Контроль та інвентаризація розрахунків за нарахуванням та виплатою соціальної допомоги, пільг та компенсацій.

62. Підсумкові обороти та визначення результатів виконання кошторису.

63. Склад звітності про надання соціальних виплат. Призначення форм статистичної звітності про надання соціальних виплат. Перелік та коротка характеристика форм статистичної звітності, затверджених Міністерством соціальної політики України.

1.6.2. Приклад залікового білету

1. Порядок призначення та виплати субсидії

2. Тестові завдання.

1. Основними завданнями Пенсійного фонду України є:

а) реалізація державної політики з питань пенсійного забезпечення та ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;

б) реалізація державної політики у сферах соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, медичного страхування;

в) внесення пропозицій міністрові соціальної політики щодо забезпечення формування державної політики із питань соціального захисту населення.

2. Пенсійний фонд України відповідно до покладених на нього завдань:

а) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції;

б) здійснює керівництво та управління солідарною системою загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

в) затверджує бюджет Пенсійного фонду України.

3. Керівництво діяльністю Пенсійного фонду України здійснює:

а) Міністерство соціальної політики України;

б) правління Пенсійного фонду України;

в) Кабінет Міністрів України.

4. Бюджет Пенсійного фонду затверджується:

а) Міністерством фінансів України;

б) Пенсійним фондом України;

в) Верховною Радою України;

г) Кабінетом Міністрів України.

5. Джерелами формування бюджету Пенсійного фонду України є:

а) сума єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування; б) кредити Міжнародного валютного фонду;

в) кошти Державного бюджету України;

г) кошти, сплачені банками за користування тимчасово вільними коштами Пенсійного фонду України, та інші власні доходи.

6. Допомога по тимчасовій непрацездатності встановлюється:

а) з урахуванням віку та статі застрахованої особи;

б) з урахуванням страхового стажу;

в) в однакових для усіх застрахованих осіб розмірах.

7. Застрахованим особам, які мають страховий стаж до 8 років допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується у розмірі:

а) 60 %;

б) 75 %;

в) 100 %;

г) 80 %.

8. Допомога по вагітності та пологах надається страховій особі у розмірі:

- а) 60 %;
- б) 80 %;
- в) 100 %;
- г) 75 %.

9. Для визначення рівня життя використовують індекс людського розвитку, який має наступні складові:

- а) тривалість життя населення;
- б) рівень освіти;
- в) обсяг ВВП на душу населення.

10. Розмір допомоги по безробіттю залежить від:

- а) середньої заробітної плати особи;
- б) стажу роботи;
- в) причини звільнення;
- г) віку особи;
- д) статі особи.

3. Завдання. За січень поточного року начальнику дільниці Марченко В.П. проведені наступні нарахування: заробітна плата – 7800,00 грн.; допомога по тимчасовій непрацездатності за рахунок коштів роботодавця – 1450,00 грн.; премія – 2500,00 грн.; компенсація за використання для потреб виробництва власного автомобіля – 2200,00 грн.

Потрібно визначити базу нарахування та провести нарахування єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:

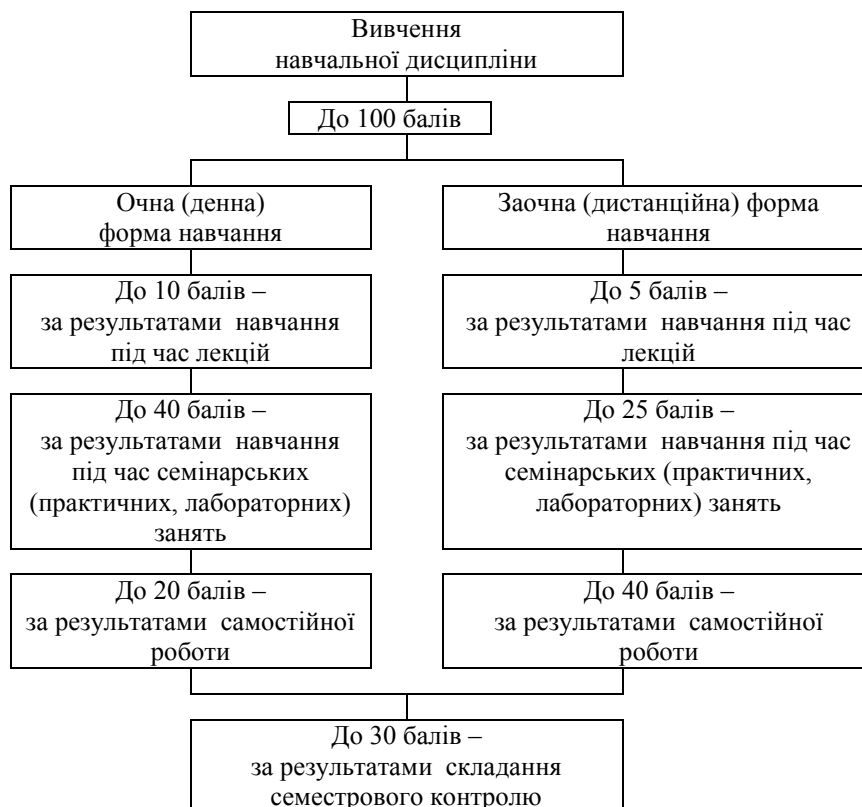


Рис. 2.1. Схема нарахування балів студентам за результатами навчання

2.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни

«Нарахування та облік соціальних виплат», обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» передбачено проведення 11 лекційних занять за денною формою навчання.

Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Денна	11	0,9	1,8	2,7	3,6	4,5	5,5	6,4	7,3	8,2	9,1	10

2.3. З навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат» передбачено проведення 11 семінарських занять за денною формою навчання.

За результатами семінарського (практичного, лабораторного) заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 29 травня 2017 року, протокол № 14).

2.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	10 тем	Номер теми										Усього балів	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
	Усього балів											20	

2.5. За семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку з навчальної дисципліни «Нарахування та облік соціальних виплат», студент денної форми навчання може максимально одержати 30 балів. Шкала визначення кількості балів та критерії оцінювання знань студентів за результатами семестрового контролю, подана у табл. 4.8 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

Перерозподіл балів, в межах максимально можливого одержання їх кількості за надані студентами відповіді в письмовій формі на завдання залікового білета, наведено в таблиці

№ з/п	Алгоритм нарахування балів	Номер питань залікового білета			Разом балів
		1	2	3	
1.	Максимальна кількість балів за відповідь на питання білету	5	10	15	30,0
	Усього балів	5	10	15	30,0

3. Рекомендовані джерела

Тема 1

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 2

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 3

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.

2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 4

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 5

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.

5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 6

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 7

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.

8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 8

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 9

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

Тема 10

1. Бурка А. В. Соціальне забезпечення осіб, які постраждали внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання : монографія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 254 с.
2. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016.351 с.
3. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.
4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192.
5. Кучма О. Л., Сіньова Л. М. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. Київ : ФОП Маслаков, 2019. 306 с.
6. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015.106 с.
7. Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах/ Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
8. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017.215 с.
9. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки : навч. посіб. Київ : Персонал, 2018. 248 с.
10. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018.127 с.

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfm.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України. URL: <http://www.sta.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів України. URL: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит». URL: <http://www.dtki.com.ua>.

ОНОВЛЕНО:

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування, кандидатка
економічних наук
23 серпня 2022 року

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування
23 серпня 2022 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних
наук, доцентка
23 серпня 2022 року

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ